



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:****RECEPCION Y RECOLECCION DE DOCUMENTOS, REVISIÓN DE CUENTAS.****FECHA:** JUEVES, 09 DE ABRIL DE 2026.**HORA:** 08:00 A 17:30.**PUNTO DE ENCUENTRO:** ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.**UPZ:** 33 SOSIEGO**ZONA:** 6**OBJETIVO: APOYO EN REVISIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTACIÓN DE CUENTAS DE COBRO**

Bogotá, 09 de abril de 2026, siendo las 08:00 horas, nos reunimos los antes firmantes con el fin de brindar apoyo en la verificación de documentos y requisitos para la presentación de cuentas de cobro correspondientes al mes de marzo de 2026 y periodos anteriores.

Durante la jornada, se realizó acompañamiento en la revisión de las evidencias presentadas por cada uno de los contratistas, así como orientación paso a paso para la adecuada elaboración y radicación de las cuentas de cobro. De igual forma, se verificó que las mismas cumplieran con los requerimientos establecidos en el Memorando Interno No. 20265420002243.

Adicionalmente, se brindó apoyo en la organización de la información mediante la creación de enlaces de evidencias en la carpeta de SharePoint, con el fin de facilitar el acceso y la validación de los soportes correspondientes.

Por otra parte, se realizó acompañamiento a la reunión virtual de seguimiento del aplicativo SIPAGO.

**ANEXAR FOTOS.**

Foto 1 visita: revisión y apoyo en la verificación de documentos.



Foto 2. visita: revisión y apoyo en la verificación de documentos.



Foto 3: visita: finalización de actividad

### CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación documental de las cuentas de cobro correspondientes al mes de marzo y períodos anteriores, así como acompañamiento funcional a los colaboradores en el cargue y registro de dichas cuentas en el aplicativo SIPAGO, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos

Siendo las 17:30 a.m. se da por finalizada la actividad

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA